

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony

na

**świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości
wraz ze stałą dostawą artykułów higienicznych
w budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie
przy ul. Kobyłkowskiej 1a, w Zagościńcu przy
ul. Asfaltowej 1 oraz w Radzyminie przy
ul. Komunalnej 8**

Kod CPV: 90910000-9 usługi sprzątnia

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński

Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

e-mail: bpz@powiat-wolominski.pl

adres strony internetowej: www.powiat-wolominski.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

SPW.272.109.2020

Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Wołomiński 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Powiecie Wołomińskim* jest Pan *Jarosław Franczak*, kontakt: adres e-mail: iod@powiat-wolominski.pl, telefon/: (22) 787-43-01;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego SPW.272.109.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane do realizacji zamówienia oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub wniosku, lub jakimkolwiek oświadczeniu, załączniku i dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub na etapie przed podpisaniem umowy, albo na etapie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego o:

- fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
- przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;

Na mocy art. 14 RODO, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 4, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 3, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Świadczenie usług należytego utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych oraz archiwum w budynkach Starostwa Powiatowego**
 - **Wydziału Komunikacji przy ul. Kobyłkowskiej 1a w Wołominie**
 - Powierzchnia wykładzin dywanowych – 20,63 m²
 - Powierzchnia wykładzin PCV- 146,26 m²
 - Glazura - 209,52 m²
 - Terakota – 345,02 m²
 - Powierzchnie szklane (drzwi, okna) – 59,28 m²
 - Powierzchnie szklane (okienka do obsługi interesantów) – 14,07 m²
 - Powierzchnia archiwum – 82,30 m²
 - Powierzchnie chodników i parkingów – 1521,66 m²
 - W budynku znajduje się 4 łazienki i 2 pomieszczenia socjalne
 - W budynku znajdują się 2 pomieszczenia kasowe – sprzątanie tylko w obecności kasjera w godzinach funkcjonowania kasy
 - **Wydziału Inwestycji i Drogownictwa przy ul. Asfaltowej 1 w Zagościńcu**
 - Powierzchnia wykładzin dywanowych – 210,81 m²
 - Powierzchnia wykładzin PCV- 209,11 m²
 - Glazura - 117,38 m²
 - Terakota – 357,31 m²
 - Powierzchnie szklane (drzwi, okna, ścianki działowe) – 162,55 m²
 - Powierzchnia archiwum – 62,00 m²
 - Powierzchnie chodników i parkingów – 281,00 m²

W budynku znajduje się 3 łazienki (w 1 łazience znajdują się prysznice dla pracowników fizycznych) , 1 pomieszczenia socjalne i 1 aneks kuchenny

• **Budynek administracyjno-biurowy ul. Komunalna**

Powierzchnia wykładzin PCV- 722,98 m²

Glazura - 195,20 m²

Terakota – 154,14 m²

Powierzchnie szklane (drzwi, okna) – 161,61 m²

Powierzchnie szklane (okienka do obsługi interesantów) – 24,08 m²

Granit lastryko (klatka schodowa) – 44,80 m²

Powierzchnia archiwum – 99,90 m²

Powierzchnie chodników i parkingów – 759,30 m²

W budynku znajduje się 7 łazienek, 1 pomieszczenie socjalne oraz 1 kotłownia

W budynku znajduje się pomieszczenie kasowe - sprzątanie tylko w obecności kasjera w godzinach funkcjonowania kasy

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje następujące prace:

2.1 sprzątanie codzienne:

- Odkurzanie oraz zmiatanie powierzchni podłóg
- sprzątanie na mokro podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków czystości
- bieżące czyszczenie mebli biurowych
- utrzymanie czystości powierzchni parapetów wewnętrznych oraz stolarki drzwiowej;
- mycie i **dezynfekcja** toalet (glazura, armatura, lustra, urządzenia sanitarne, krany, dozowniki, itp.);
- opróżnianie koszy w pokojach biurowych, socjalnych, łazienkach itd. (wraz z wymianą worków foliowych);
- **segregacja śmieci;**
- opróżnianie pojemników niszczarek (wraz z wymianą worków foliowych);
- bieżące uzupełnianie:
 - ✓ mydła w płynie do pojemników TORK ELEVATION o poj. 1l,
 - ✓ ręczników papierowych w listkach typu ZZ - wysokiej jakości wykonany z dwuwarstwowej celulozy wymiary przed złożeniem 21 cm x 24 cm. gramatura 2x18g/m2. Kolor biały, wytłaczany - do pojemników TORK ELEVATION mini,
 - ✓ papieru toaletowego - niepylący super biały, miękki, dwuwarstwowy, wykonany z celulozy, wysokość rolki 9,5 cm, długość rolki 125 m – do pojemników TORK ELEVATION mini jumbo,
 - ✓ środków odświeżających,
 - ✓ kostek do WC,
 - ✓ gąbek do zmywania
- środki będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę usługi;
- wykonywanie innych czynności koniecznych do utrzymania czystości w obiekcie;
- podczas stanu zagrożenia epidemiologicznego dezynfekcja włączników, klamek/ uchwytów drzwiowych/ meblowych, blatów stanowisk obsługi interesanta oraz balustrad

2.2 sprzątanie okresowe:

a) jeden raz w tygodniu

- odkurzanie i mycie listew kablowych;
- odkurzanie i mycie grzejników;
- mycie mikrofalówki;
- opróżnianie lodówki z resztek jedzenia;
- opróżnianie koszy na zewnątrz budynków;

b) dwa razy w tygodniu

- czyszczenie podłóg za pomocą maszyny czyszczącej;
- c) jeden raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb:
 - mycie koszy na śmieci;
 - mycie drzwi wraz z futrynami;
 - mycie kontaktów, włączników światła oraz lamp;
 - czyszczenie oświetlenia sufitowego i innych instalacji podsufitowych wraz z listwami;
 - czyszczenie kratki wentylacyjnych;
 - mycie lodówki
- d) sezonowo, jeden raz na kwartał
 - mycie okien (drugi miesiąc każdego kwartału) **Uwaga! Dokładny termin mycia okien należy uzgodnić z Zamawiającym.**
- e) jeden raz w roku
 - pranie wykładzin (II kwartał) **Uwaga! Dokładny termin należy uzgodnić z Zamawiającym**
- f) według potrzeb
 - opróżnianie zewnętrznych koszy na śmieci;
 - chodniki i parkingi:
 - w sezonie wiosenno-letnim – sprzątnięcie/zamiatanie
 - w sezonie jesiennym – sprzątnięcie liści
 - w sezonie zimowym - odśnieżanie

2.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazywania do sprzątnięcia pomieszczeń po remontach bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Materiały i sprzęt do sprzątnięcia

Środki czystości używane podczas usługi sprzątnięcia muszą posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymaganiami Zamawiającego. Materiały do wykonania usługi muszą posiadać odpowiednie parametry tj. są przeznaczone przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni. Wykonawca poniesie wszelkie koszty z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów jakie okażą się niezbędne do realizacji zamówienia. Sprzęt niezbędny do wykonania musi być sprawny, a w razie awarii wszelkie koszty napraw ponosi Wykonawca.

4. Szczegółowe wymagania dotyczące sprzątnięcia

4.1 Ujawnione wady wskazane przez Zamawiającego Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia – czas reakcji wynosi 1 dobę.

4.2 Czas wykonywania prac: Sprzątnięcie wykonywane będzie w budynku

- Kobyłkowska 1a w Wołominie p

Pomieszczenia szczególnie chronione niedostępne po godzinach urzędowania (archiwum, serwerownia, Kasa.) – w godzinach urzędowania zakładu ustalonych z Zamawiającym. Sprzątnięcie powinno się odbywać w obecności osoby pracującej w tym pomieszczeniu.

Pozostała powierzchnia biurowa oraz inne pomieszczenia ogólnodostępne oraz powierzchnie ciągów komunikacyjnych, hole wejściowe i główne ciągi komunikacyjne, sale informacyjne i toalety - po godzinach urzędowania.

Powierzchnie zewnętrzne – w godzinach gwarantujących ciągłe utrzymanie tych powierzchni w stanie niezagrażającym bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów.

- Asfaltowa 1 w Zagościńcu

Pomieszczenia szczególnie chronione niedostępne po godzinach urzędowania (archiwum usytuowane na poddaszu oraz w hali magazynowej, serwerownia, itp..) – w godzinach urzędowania zakładu ustalonych z Zamawiającym. Sprzątanie powinno się odbywać w obecności osoby pracującej w tym pomieszczeniu.

Pozostała powierzchnia biurowa oraz inne pomieszczenia ogólnodostępne oraz powierzchnie ciągów komunikacyjnych, hote wejściowe i główne ciągi komunikacyjne, sale informacyjne i toalety - po godzinach urzędowania.

Powierzchnie zewnętrzne – w godzinach gwarantujących ciągłe utrzymanie tych powierzchni w stanie niezagrażającym bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów.

- **Komunalna 8a w Radzyminie**

Pomieszczenia szczególnie chronione niedostępne po godzinach urzędowania (archiwum, serwerownia, kasa, itp..) – w godzinach urzędowania zakładu ustalonych z Zamawiającym. Sprzątanie powinno się odbywać w obecności osoby pracującej w tym pomieszczeniu.

Pozostała powierzchnia biurowa oraz inne pomieszczenia ogólnodostępne oraz powierzchnie ciągów komunikacyjnych, hote wejściowe i główne ciągi komunikacyjne, sale informacyjne i toalety - po godzinach urzędowania.

Powierzchnie zewnętrzne – w godzinach gwarantujących ciągłe utrzymanie tych powierzchni w stanie niezagrażającym bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów.

4.3 Zamawiający i Wykonawca ustalą godziny rozpoczęcia serwisu sprzątającego indywidualnie dla każdej lokalizacji.

5. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie w szczególności:

5.1 rzetelne, sumienne i należyte wykonywanie czynności związanych z usługą sprzątania wewnętrznego,

5.2 zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, w posiadanie których wykonawca, jego pracownicy, podwykonawcy lub osoby za pomocą, których wykonuje usługę sprzątania wszedł/weszli w związku z realizacją usługi związanej ze sprzątaniem

5.3 przekazania Zamawiającemu najpóźniej na jeden dzień przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi sprzątania imiennej listy osób uprawnionych do pobierania kluczy do sprzątanym pomieszczeń i przebywania na terenie obiektu Zamawiającego,

5.4 podjęcia wszelkich środków wobec osób sprzątających w celu zapewnienia wykonywania usługi sprzątania z należytą starannością i przy zastosowaniu wysokiej jakości świadczonych usług,

5.5 przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż. pracowników wykonujących czynności związane ze sprzątaniem,

5.6 niezwłoczne odsunięcie od wykonywania usługi sprzątania, na żądanie Zamawiającego, osoby sprzątającej, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią usług związanych ze sprzątaniem lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków związanych z wykonywaną usługą sprzątania,

w szczególności obowiązku zachowania tajemnicy,

5.7 zapewnienia i skierowania do wykonania usługi sprzątania odpowiedniej ilości osób (personelu), która umożliwi jej wykonanie.

5.8 systematyczna kontrola i koordynacja prac przez Inspektora Nadzoru - zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2014.1502 ze zm.).

5.9 Po zakończeniu prac wykonawca jest zobowiązany dokonać przeglądu wszystkich pomieszczeń, pozamykać okna, drzwi, rolety oraz sprawdzić, czy nie ma wycieków wody z urządzeń sanitarnych, a następnie włączyć i zakodować system alarmowy budynku.

Obowiązkiem oferenta jest dokonanie wizji lokalnej w ww. budynkach po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

1. Opis części zamówienia.

Nie dotyczy.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.
Nie dotyczy.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających – w przypadku: utworzenie nowej filii (dodanie nowej lokalizacji)
4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.
Nie dotyczy.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
bzp@powiat-wolominski.pl
6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.
Nie dotyczy.
7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Nie dotyczy.
8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w przypadku unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

5. Termin wykonania zamówienia: **02.01.2021 – 31.12.2021.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.
2. Poniżej warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków:

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	Warunki szczegółowe	WYMAGANE DOKUMENTY
Kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej	Zamawiający nie precyzuje - warunku.	-
Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z	1. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

	przedmiotem zamówienia	
Zdolności techniczne lub zawodowe	<p>Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał :</p> <p>Minimum 2 usługi zgodnym z opisem zamówienia na 50 000 zł brutto</p>	<p>1. wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p>
Kryteria selekcji	-	-
Spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego		-
Brak podstaw wykluczenia		<p>1. zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;</p> <p>2. zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł</p>

porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5:

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem z wolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów.

3. Pozostałe informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- Do oferty, każdy wykonawca, zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
- Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonać części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1

niniejszego rozdziału/ zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału dotyczące podmiotów/ zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ w rozdziale V oświadczeń lub dokumentów.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 1126).

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca **spełnia** albo **nie spełnia** poszczególne warunki.

9. Inne dokumenty składające się na ofertę:

- potwierdzenie dokonania wizji lokalnej

- pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,

- pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- potwierdzenie wniesienia **wadium**.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Podstawy wykluczenia z postępowania reguluje art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2. Przesłanki wykluczenia wykonawców/wykonawcy:

LP.	PRZESŁANKI
1	wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został

	zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2	wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),6) b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3	wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4	wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5	wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6	wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7	wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8	wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownika także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9	wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10	wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11	wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12	wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),

złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w następujących przypadkach:

LP.	PRZESŁANKI
1	w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.7)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.8));
2	który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp), dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formie pisemną.

2. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Marzena Bańka, Urszula Kowalska - e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: Sylwia Perzanowska – e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

10. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki,

- o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 12) **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte - zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
 - 13) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin
do dnia 17.12.2020 do godz. 10.00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego)
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
j.w.

✂.....

<p>Wykonawca:</p>	<p>Zamawiający: Powiat Wołomiński ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin (kancelaria)</p>
<p>OFERTA NA: „Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości wraz ze stałą dostawą artykułów higienicznych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Kobyłkowskiej 1a, w Zagościńcu przy ul. Asfaltowej 1 oraz w Radzyminie przy ul. Komunalnej 8”</p> <p>Nr sprawy: SPW.272.109.2020</p> <p>Nie otwierać przed dniem 17.12.2020 godz. 10.40</p>	



3. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.**

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się on-line pod linkiem: <http://powiat-wolominski.pl/info/zawartosc/443/>.

6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

2. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.

3. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- **Cena za wykonanie zadania – 60%**

- **Termin płatności FV – 40 %**

2) Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy .W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

II kryterium – termin płatności FV

W ramach kryterium „termin płatności” FV VAT porównana będzie ilość dni w ciągu których zamawiający ma uiścić opłatę za wystawioną FV VAT.

Minimalna liczba dni wynosi 21, maksymalna 30.

Ilość dni podana w badanej ofercie

$Pt = \text{-----} \times 100 \times 40\%$

Najdłuższa ilość dni do zapłaty za FV

3) Punkty ustalone w powyższych kryteriach zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 Pzp.

3. osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 4.

4. Ewentualne zmiany umowy: Utworzenie nowej filii (dodanie nowej lokalizacji).

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) przepisów, przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

WICESTAROSTA

Małgorzata B...

.....
Podpis osoby uprawnionej

OFERTA

Zamawiający:

Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości wraz ze stałą dostawą artykułów higienicznych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Kobyłkowskiej 1a, w Zagościńcu przy ul. Asfaltowej 1 oraz w Radzyminie przy ul. Komunalnej 8**

My niżej podpisani:

.....

 działający w imieniu i na rzecz

.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: „**Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości wraz ze stałą dostawą artykułów higienicznych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Kobyłkowskiej 1a, w Zagościńcu przy ul. Asfaltowej 1 oraz w Radzyminie przy ul. Komunalnej 8**”, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ za cenę:

1) zł. netto (słownie:)
 zł. brutto
 (słownie:.....)

za sprzątnie pomieszczeń budynku przy **ul. Kobyłkowskiej 1a w Wołominie;**

2) zł. netto (słownie:)
 zł. brutto
 (słownie:.....)

za sprzątnie pomieszczeń w budynku przy **ul. Asfaltowej 1 w Zagościńcu;**

3) zł. netto (słownie:)
 zł. brutto
 (słownie:.....)

za sprzątnie pomieszczeń w budynku przy **ul. Komunalnej 8, 05-250 Radzymin**

Co daje łączną kwotę miesięczną w wysokości zł. netto

(słownie:)

..... zł. brutto

(słownie:)

Łączne wynagrodzenie zł. netto

(słownie:)

.....**zł. brutto**

(słownie:.....)

1. **Termin płatności** słownie: dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. (min. 21 dni, max. 30 dni; w przypadku nie wskazania ilości dni Zamawiający uzna, iż termin płatności wynosi 30 dni).
 2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie : 02.01.2021 r – 31.12.2021 r.
 3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
 7. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
 8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
 9. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:
- tel.: e-mail:
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości wraz ze stałą dostawą artykułów higienicznych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Kobyłkowskiej 1a, w Zagościńcu przy ul. Asfaltowej 1 oraz w Radzyminie przy ul. Komunalnej 8, prowadzonego przez Powiat Wołomiński, oświadczam, co następuje:**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

SPW.272.109.2020

Zamawiający:
Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości wraz ze stałą dostawą artykułów higienicznych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Kobyłkowskiej 1a, w Zagościńcu przy ul. Asfaltowej 1 oraz w Radzyminie przy ul. Komunalnej 8, prowadzonego przez Powiat Wołomiński, oświadczam, co następuje:**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątnięcia i utrzymania czystości wraz ze stałą dostawą artykułów higienicznych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Kobyłkowskiej 1a, w Zagościńcu przy ul. Asfaltowej 1 oraz w Radzyminie przy ul. Komunalnej 8.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Zleceniobiorcy precyzuje opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **02.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części tj. dotyczącej jednej z lokalizacji, w przypadku gdy Zleceniobiorca nie wykonuje umowy w sposób należyty i nie zmieni sposobu wykonywania umowy pomimo pisemnego wezwania, jak również w razie powtarzających się uchybień w sposobie realizacji umowy.
3. Zleceniobiorca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w całości lub w części tj. dotyczącej jednej z lokalizacji w przypadku gdy Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia o ponad 30 dni.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno być złożone drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonywanie czynności wskazanych w § 1 ustala się na zryczałtowaną kwotę w rozliczeniu miesięcznym w wysokości
 - 1) ... zł. netto (słownie: ...) ... zł. brutto (słownie: ...) za świadczenie usług w budynku przy ul. Kobyłkowskiej 1a w Wołominie;
 - 2) ... zł. netto (słownie: ...) ... zł. brutto (słownie: ...) za świadczenie usług w budynku przy ul. Asfaltowej 1 w Zagościńcu;
 - 3) ... zł. netto (słownie: ...) ... zł. brutto (słownie: ...) za świadczenie usług w budynku przy ul. Komunalnej 8, 05-250 Radzymin

Co daje łączną kwotę miesięczną w wysokości ... zł. netto (słownie: ...) ... zł. brutto (słownie: ...)

2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje:
 - 1) świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości przez przeszkolony personel sprzątający,
 - 2) dostarczenie do obiektów sprzętu i środków higienicznych potrzebnych do sprzątnięcia oraz papieru toaletowego, worków na śmieci, mydła w płynie, ręczników papierowych (ciągła dostępność) zgodnie z następującymi wymogami:
 - a) mydło w płynie do pojemników linii TORK ELEVATION o pojemności 1 litra;
 - b) papier toaletowy w kolorze białym, niepylący – wielkość rolki dostosowana do pojemników linii TORK ELEVATION Tork mini jumbo;
 - c) ręczniki papierowe w listkach typu ZZ w kolorze białym dostosowane do pojemników na ręczniki papierowe składane TORK ELEVATION mini;
 - d) środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, neutralizujące zapachy;
 - e) kostki do WC;

- f)worki foliowe do koszy na śmieci oraz inne środki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 3) systematyczną kontrolę i koordynację prac przez Inspektora Nadzoru;
 - 4) wzmocnienie zimowe w okresie listopad - marzec (tj. m.in. odśnieżanie, zapewnienia wsparcia personelowi w celu sprawniejszego sprzątnięcia pomieszczeń w czasie wzmożonych opadów deszczu lub śniegu).
3. Łączne wynagrodzenie w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty ... **zł. netto (słownie ... złotych) tj. ... zł. brutto (słownie ... złote).**

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonać powierzone prace oraz zapewnia, iż jego pracownicy (przez których rozumie się także inne osoby za pomocą których Zleceniobiorca wykonuje niniejszą umowę) wykonywać będą Umowę z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca wyznacza Inspektora Nadzoru, który w ramach zawartej Umowy reprezentuje Zleceniobiorcę wobec Zleceniodawcy i jest przełożonym pracowników Zleceniobiorcy
w danym obiekcie, w osobie,
tel., e-mail:
.....
3. Zleceniobiorca wyposaży pracowników w jednolitą odzież oraz sprzęt ochronny.
4. Pracownicy Zleceniobiorcy odpowiadają za deponowanie kluczy, zamykanie okien i drzwi, wyłączenie oświetlenia w sprzątanym pomieszczeniach, zamykanie rolet, zamykanie budynku, zamykanie bramy i furtek, uzbrajanie alarmu, a także zobowiązani są do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, uszkodzenie mienia, groźbę awarii, itp.
5. Pracownicy Zleceniobiorcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP oraz p.poż.
6. Zleceniobiorca obowiązany jest do uzyskania akceptacji Zleceniodawcy odnośnie pracowników wyznaczonych przez Zleceniobiorcę do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy. Zleceniodawca ma prawo nie zaakceptować kandydatury pracownika Zleceniobiorcy bez podania przyczyny. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także każdego przypadku zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji usług.
7. Pracownicy Zleceniobiorcy na życzenie Zleceniodawcy, zobowiązani są do podpisania klauzuli o poufności.
8. Pracownicy Zleceniobiorcy zobowiązani są do przestrzegania procedur wewnętrznych Zleceniodawcy.
9. Zleceniodawca wymaga aby osoba zatrudniona przez Zleceniobiorcę na stanowisku Inspektora Nadzoru, była w okresie realizacji umowy zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
10. Obowiązek wykazania, że pracownik jest zatrudniony na umowę o pracę spoczywa na Zleceniobiorcy.
11. Każdorazowo na żądanie Zleceniodawcy, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Zleceniobiorca zobowiązuje się złożyć oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę pracownika pełniącego funkcję Inspektora Nadzoru, lub przedłożyć do wglądu kopię umowy o pracę zawartą przez Zleceniobiorcę z pracownikiem o których mowa w ust. 9, w zależności od żądania Zleceniodawcy.

§ 5

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu Umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zlecone prace wykonać własnymi środkami i własnym sprzętem.
2. Zleceniodawca, w celu prowadzenia prac, o których mowa w § 1, zobowiązany jest do udostępnienia wody, energii elektrycznej oraz pomieszczenia gospodarczego w niezbędnym zakresie.

§ 7

1. Zleceniodawca ma prawo, w każdym czasie do przeprowadzenia kontroli wykonywanych usług.
2. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń odnośnie usług świadczonych przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zgłasza je pisemnie do Inspektora Nadzoru, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia zastrzeżeń.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do ponownego wykonania zareklamowanych prac nie później niż w ciągu 2 dni od momentu zgłoszenia.
4. Zleceniodawca rozwiąże umowę ze Zleceniobiorcą z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w następujących przypadkach:
 - a) niestawiana się pracowników Zleceniobiorcy w celu wykonania powierzonych zadań,
 - b) stwierdzenia przez Zleceniodawcę wykonywania pracy pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych przez pracownika Zleceniobiorcy.

§ 8

1. Wynagrodzenie za usługi wykonane przez Zleceniobiorcę płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę po zakończeniu każdego miesiąca.
2. Płatność za fakturę dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w ciągu dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Dane do wystawienia faktury
Powiat Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin; NIP: 125 09 40 609
Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przez Zleceniodawcę polecenia przelewu.
3. Faktury/Faktury korygujące/e-faktury za wykonany przedmiot umowy będą przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Starostwa Powiatowego w Wołominie kancelaria@powiat-wolominski.pl Za moment dostarczenia faktury uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail o każdej zmianie adresu Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę pisemnie.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się przyjmować w kancelarii Starostwa faktury w formie papierowej,
w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktury wpływu za pomocą poczty elektronicznej. Za datę dostarczenia faktury o której mowa w zdaniu poprzedzającym przyjmuje się datę wpływu do kancelarii.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
9. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach Vat jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Zleceniobiorcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 106, z późn. zm.).

§ 9

W razie dodatkowych, jednorazowych prac przekraczających zakres obowiązków, Zleceniobiorca ustala ze Zleceniodawcą wysokość wynagrodzenia za wykonane prace na podstawie dodatkowego zlecenia.

§ 10

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1000,00 zł w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w części, przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy za każdą lokalizację której rozwiązanie umowy dotyczy.
3. Za opóźnienie w wykonaniu czynności wskazanych w §7 ust. 3 Zleceniobiorca zapłaci karę w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia za każdą zgłoszoną lokalizację.
4. Zleceniodawca może potrącić kary umowne z wierzytelności Zleceniobiorcy, wynikających z faktur wystawionych przez Zleceniobiorca, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do ich zapłaty.
5. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które może dochodzić każda ze stron wynosi 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 3 umowy.

§ 11

1. Strony Umowy zobowiązują się najpóźniej w dniu rozwiązania Umowy do zwrotu dokumentów będących własnością drugiej strony, a przekazanych w celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Zleceniodawca upoważnia do kontaktów ze Zleceniobiorcą następujące osoby (każda samodzielnie):
 - 1) Marzena Bańka
 - 2) Urszula Kowalska

§ 12

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 13

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

WYKAZ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości wraz ze stałą dostawą artykułów higienicznych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Kobyłkowskiej 1a, w Zagościńcu przy ul. Asfaltowej 1 oraz w Radzyminie przy ul. Komunalnej 8”

na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia opisanego przez Zamawiającego, przedkładam wykaz wykonanych (wykonywanych) głównych usług:

L.p.	Usługa	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana	Data wykonania (podać dzień, miesiąc i rok)		Wartość brutto zamówienia (w zł)
			rozpoczęcie	zakończenie	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					

Na potwierdzenie należytego wykonania dostaw, do wykazu Wykonawca dołącza referencje.

.....
pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela

Potwierdzenie dokonania wizji lokalnej

Niniejszym potwierdzamy, że

Pan/Pani.....

Jako przedstawiciel firmy

z siedzibą

Odbył wizję lokalną w dniu w celu zapoznania się z budynkami objętymi postępowaniem przetargowym na „Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości wraz ze stałą dostawą artykułów higienicznych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Kobyłkowskiej 1a, w Zagościńcu przy ul. Asfaltowej 1 oraz w Radzyminie przy ul. Komunalnej 8

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma, dokładny adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, że

dokonałiśmy wizji lokalnej, zapoznaliśmy się z budynkami objętymi postępowaniem przetargowym na „Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości wraz ze stałą dostawą artykułów higienicznych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Kobyłkowskiej 1a, w Zagościńcu przy ul. Asfaltowej 1 oraz w Radzyminie przy ul. Komunalnej 8

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

